

ÉVES MUNKATERV

TÁPIÓBICSKEI FÖLDVÁRY KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM 032526



2024 -2025 tanév

Készítette: Boriné Nagy Klára

1. Működési feltételek

1.1. Személyi feltételek

1.1.1. Alkalmazottak

A 2024/2025 – ös tanév személyi feltételei részben adottak a szakmai munka elindításához.

Nyári változások a személyi feltételek területén

A nyár folyamán változás történt a tantestületben:

- a nyár folyamán nem távozott a tantestület tagjai közül senki
- érkezett a tantestületbe:
 - Sávoli Réka
 - Urbán László
 - Majoros-Szily Sarolta

Óraadó

- Hajas Anikó
- Ujlaki Zsófia

Munkaidő mértékben történt változás

- Váradi Melinda (50 % -100 %)
- Lisóczkiné Csábi Erzsébet 75-100

NOKS személyi változás nem történt.

Takarító személyzetben nem történt változás

A karbantartói állás betöltetlen.

Az intézmény összes alkalmazotti létszáma:

Pedagógus engedélyezett létszám:	21 fő
határozatlan idejű kinevezés:	19 fő
teljes munkaidős:	17 fő
ebből tartósan távollévő	1 fő
részmunkaidő:	2 fő
óraadó:	2 fő

Iskolatitkár	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Tartósan távollévő pedagógiai asszisztens	1 fő
Takarító	3 fő
Portás	1 fő

Vezetők

- Intézményvezető: Boriné Nagy Klára
- Munkaközösség vezetők

alsós munkaközösség vezető: Kókai-Kamasz Edit

felső munkaközösség vezető: Petőné Utasi Hajnalka

- Diákönkormányzatot segítő pedagógus
Telek Kinga
- Szülői közösség elnöke: Petrikné Tóth Nikoletta
- A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása: Gulyás István Gyula
- Pályaválasztásáért felelős
Gulyás Éva
- Tankönyvfelelős: Urbán László

- Osztályfőnökök, csoportvezetők

1. osztály	Nagy Anikó
2.a osztály	Kókai-Kamasz Edit
2.b osztály	Takácsné Boros Bernadett
3.a osztály	Vonnák Lászlóné
3.b osztály	Majzik Ágnes
4. osztály	Telek Kinga
5.a osztály	Tóth Katalin
5.b osztály	Urbán László
6. osztály	Petőné Utsi Hajnalka
7.a osztály	Lisóczkiné Csábi Erzsébet
7.b osztály	Boriné Nagy Klára
8. osztály	Gulyás Éva

1. napközi csoport	1. évfolyam: Váradi Melinda Hajnalka
2. napközi csoport	2. évfolyam: Kókai Kamasz Edit, Takácsné Boros Bernadett, Tóth Katalin
3. napközi csoport	3-4. évfolyam: Majzik Ágnes, Vonnák Lászlóné, Tóth Katalin
4. napközi csoport	4. évfolyam: Telek Kinga, Sávoli Réka
5. napközi csoport	felső tagozat összevont: Petőné Utsi Hajnalka, Urbán László

Fejlesztő csoport Hajas Anikó

Óraadók:

- Hajas Anikó
- Ujlaki Zsófia

1.2. Feladatok a személyi feltételek területén

- Új kolléga felvétele pályáztatás, interjú
- Aktuális változások elkészítése az alkalmazottak személyi anyagában.
- Szakmai munkaközösség - vezetők megbízása
- Diákönkormányzat segítő pedagógus megbízása
- A pedagógus minősítések megszervezése.

1.3. Tanulói adatok

A 2023/2024-es tanévhez képest a tanuló létszám nőtt.

Az idei tanévet egy nagylétszámú első osztállyal indítjuk.

Az osztályok száma 2023/2024-es tanévben 12 osztály (tanévvégi létszám 220 tanuló) a 2024/2025-es tanévben 12 osztályt indítunk.

osztály		létszám 2024/2025	SNI		BTM	számított létszám
			két főnek számít	három főnek számít		
1		26	2		5	28
2	a	18	1			19
2	b	20			4	20
3	a	18	1		6	19
3	b	15	1		3	16
4		28	1		7	29
összes alsó tagozat		125	6		25	131
5	a	16	4		2	20
5	b	15	1		1	16
6		25	1		4	26
7	a	17			2	17
7	b	15	2		4	17
8		20	1		2	21
összesen felső tagozat		108	9		15	117
Mind összesen		233	15		40	248

1.5. Feladatok

- Tantermek használati rendjének betartása
- Új eszközök bevételezése, leltárkészítés
- Tankönyvek rendelése
- Tankönyvek könyvtári állományba vétele
- Szakmai anyagok rendelése
- intézményi tanulói dokumentumok, nyomtatványok rendelése
- irodai gépek működtetése, karbantartási munkáinak jelzése

2. Az intézmény belső működési rendje

2.1. A működésre vonatkozó törvények, rendeletek

- 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 30/2022. (VII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. *tanév rendjéről*
- 326/2013. (VIII. 30.)
- Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28) Korm. rendelete nemzeti köznevelésről szóló törvényvégrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről
- 110/2012.(VI. 4.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI. 4.)
- Korm. rendelet módosításáról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz -, munka - és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre állnak.

2.2. A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

2.3. Feladatok a belső működés területén

- Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése
- Tantárgyfelosztás elkészítése
- Munkaköri leírások aktualizálása
- A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartás
- Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése
- Ebédelési rend elkészítése
- Portaszolgálat működési rendjének aktualizálása
- Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése

3. Nevelő – oktató munka

A 2023/2024 - es tanév végén 4 tanulót bocsátottunk osztályozó vizsgára,

Az osztályozóvizsgára kötelezett tanulók közül 3 tanuló nemjelent meg az osztályozóvizsgán, ezen tanulók pótvizsgát tehetnek augusztusban.

A megjelent 1 tanulónak nem sikerült az évfolyam követelményeit teljesíteni, az évfolyamot ismételni köteles.

A két tanuló az augusztusi vizsgán sem jelent meg. Az évfolyam követelményeit nem teljesítették, az évfolyamot meg kell ismételni.

A megjelent 1 tanulónak nem sikerült minden tantárgyból az osztályozó vizsga az évfolyamot ismételni köteles.

A nevelőtestület 10 tanulót javítóvizsgára kötelezett.

A vizsgán 6 tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, a nevelő testület határozata szerint évfolyamot ismételni köteles, 4 tanuló eredményes javítóvizsgát tett.

A 2024/2025 – ős tanév időbeosztása

A tanév rendje

A tanévben az első tanítási nap 2024. szeptember 02.(hétfő) a tanév 2025. június 20-ig tart (péntek), amely időszak 183 tanítási napot tartalmaz.

I.félév: 2024. 09. 02. - 2025. 01. 17.

II. félév: 2025. 01. 17. – 2025. 06. 20.

Tanítási szünetek:

- az őszi szünet 2024. október 26.– 2024. november 03.-ig tart

/utolsó tanítási nap október 25. (péntek) – első tanítási nap november 4. (hétfő)/

- téli szünet: 2024. december 21. – 2024. január 05.

/utolsó tanítási nap december 20. (péntek) – első tanítási nap január 06. (hétfő)/

- Tavaszi szünet: 2025. április 17. – 2025. április 27.-ig

/utolsó tanítási nap április 16. (szerda) – első tanítási nap április 28. (hétfő)/

Munkanap áthelyezés

2024. december 07. szombat (2024. december 24. kedd)

2024. december 14. szombat (2024. december 27. péntek)

2025. május 17. szombat (2025. május 2. péntek)

Szombati munkanapok:

2024. december 07. szombat

2024. december 14. szombat

2025. május 17. szombat

Tantestületi értekezletek

2024. augusztus 29.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet.
2025. január 17.	Félévi osztályozó értekezlet
2025. január 30.	Nevelési értekezlet
2025. június 20.	Évvégi osztályozó értekezlet
2025. június 30.	Tanévzáró értekezlet
minden szerda 16:00	Vezetői értekezletek
minden kedd 16:00	Alsós munkaközösségi megbeszélések
minden hétfő 15:00	Felső munkaközösségi megbeszélések
Hétfő (18 óra szükség szerint)	Tantestületi munkaértekezletek

Szülői értekezletek

2024. szeptember 2. - szeptember 6.
2025. január 20. – január 24.

Fogadó órák

2024. november 18.	alsó és felső tagozat
2025. április 14.	alsó és felső tagozat

Munkaközösségi értekezletek:

Munkaközösségi munkatervek szerint.

Tanítás nélküli munkanapok (2- 1DÖK, 1 pályaorientációs nap)

2024. október 21.	Pályaorientációs nap
2024. január 31.	Nevelőtestületi értekezlet
2025. május 23.	Nevelőtestületi kirándulás
2025. június 18.	Gyermeknap DÖK nap

Nyílt hét

2024. november 11. - 2024. november 17.

felsőtagozat: szaktanárok a kijelölt órák szerint

Nyílt nap

alsó tagozat: 2024. november 13.

Augusztus-szeptember

Időpont	Feladat	Felelős
2024. augusztus 21.	Alakuló értekezlet	Boriné Nagy Klára
2024. augusztus 22.	Alsós munkaközösségi megbeszélés	Vonnák Lászlóné
2024. augusztus 22.	Felsős munkaközösségi megbeszélés.	Petőné Utsai Hajnalka
2024. augusztus 26.	Csapatépítő tréning	Boriné Nagy Klára
2024. augusztus 27.	Javítóvizsgák.	munkaközösségi tagok
2024. augusztus 28.	Tankönyvek átvétele.	Urbán László
2024. augusztus 21-30.	Tanterem, szertárrendezés.	Minden pedagógus.
2024. augusztus 29.	Nevelőtestületi értekezlet.	Boriné Nagy Klára
2024. szeptember 2.	Tanévnyitó ünnepély.	Kókai-Kamasz Edit Takácsné Boros
2024. szeptember 2.	Házirend ismertetése. Tűz- és balesetvédelem.	Osztályfőnökök
2024. szeptember 2.	Tankönyvosztás	Urbán László
2024. szeptember 1-15	Alprogrami órák szervezése	Osztályfőnökök szaktanárok
2024. szeptember 4.	DÖK alakuló ülés.	Telek Kinga
2024. szeptember 2.	Szülői értekezletek megszervezése	Nagy Anikó 1. Kókai- Kamasz Edit 2.a Takácsné Boros Bernadett 2.b Tóth Katalin 5.a
2024. szeptember 3.		Petőné Utsai Hajnalka 6.
2024. szeptember 4.		Vonnák Lászlóné 3.a Urbán László 5.b Lisóczkiné Csábi Erzsébet 7.a Gulyás Éva 8.
2024. szeptember 5.		Majzik Ágnes 3.b Boriné Nagy Klára 7.b
2024. szeptember 6.		Telek Kinga 4.
2024. szeptember 10-13		Kókai-Kamasz Edit Vonnák Lászlóné Gulyás Éva
2024. szeptember 11.	Tanmenetek, tematikus tervek leadása	Minden pedagógus
2024. szeptember 17. - 2024. október 9.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Gulyás Éva
2024. szeptember 23.	Személyre szabott egyéni teljesítménycélok rögzítése a Kréta rendszerben.	Minden pedagógus
2024. szeptember 27.	Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap (Magyar diáksport napja)	Gulyás Éva Gulyás István

	Magyar népmese napja Felső tagozat	Lisóczkiné Csábi Erzsébet
2024. szeptember 30.	Magyar népmese napja	Szalóki Krisztina Kókai-Kamasz Edit
2024. szeptember 30.	Rögzített egyéni teljesítménycélok jóváhagyása.	Boriné Nagy Klára
Szeptember hónap	Első osztályosok DIFER mérése	Nagy Anikó
Szeptember hónap folyamán.	Szociometria elkészítése. A levelezős feladatmegoldó versenyekre való jelentkezés felmérése. Jelentkezések elküldése. Sportversenyek Diákolimpia	Osztályfőnökök Osztályfőnökök Szaktanárok Vonnák Lászlóné Hegedűs Mónika Gulyás István
	DÖK közgyűlés	Telek Kinga
Szeptember 2. és 3. hete	Tanév eleji osztályszintű diagnosztizáló mérések elvégzése és kiértékelése.	Osztályfőnökök és minden pedagógus. Szaktanárok

Október

Időpont	Feladat	Felelős
2024. október 1.	KIR statisztika elkészítése	Boriné Nagy Klára
2024. október 1.	Idősek világnapja	Majzik Ágnes Vonnák Lászlóné
2024. október 1.	Iskolaelőkészítő foglalkozás	Kókai-Kamasz Edit
2024. október	Pályaválasztási kiállítás Süllysáp	Gulyás Éva
2024. október 4.	Állatok Világnapja	Majoros-Szily Sarolta Telek Kinga Nagy Anikó
2024. október 7.	Megemlékezés: Aradi vértanúk napja rádiós műsor	Osztályfőnökök Szalóki Krisztina
2024. október 7-11.	Egészség hét (Témahét)	Alprogrami órákon osztályfőnökök
2024. október 10.	Tűzriadó próba	Gulyás István
2024. október 11.	Első osztályosok DIFER mérésének befejezése	Nagy Anikó
2024. október 15.	Iskolaelőkészítő foglalkozás	Kókai-Kamasz Edit
2024. október 12.	Kukoricafosztás	Hegedűs Mónika Kókai-Kamasz Edit Tájház
2024. október 21.	1 tanításmentes munkanap Pályaorientációs nap	osztályfőnökök Hegedűs Mónika Vonnák Lászlóné
2024. október 22.	Megemlékezés: Október 23.	6. évfolyam Petőné Utasi Hajnalka
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	Gulyás Éva

2024. október 26.- 2024. november 3-ig őszi szünet

November

Időpont	Feladat	Felelős
2024. november 1. hete	Jelentkezés a Zrínyi Ilona Matematika Versenyre	Kókai-Kamasz Edit
2024. november 5.	Iskolaelőkészítő foglalkozás	Kókai-Kamasz Edit
2024. november 11-15.	Nyílt hét felsőtagozat	szaktanárok
2024. november 18.	Nyílt nap alsótagozat	pedagógusok
2024. november 18.	Fogadóóra alsótagozat	osztályfőnökök, szaktanárok
2024. november 18.	Fogadóóra felsőtagozat	osztályfőnökök, szaktanárok
2024. november 19.	Iskolaelőkészítő foglalkozás	Kókai-Kamasz Edit
2024. november	Nyílt nap a Nagykátai Ipariban Szakmák éjszakája	Gulyás Éva
2024. november 25.-29.	Földvár – témahét (alprogrami órák)	Osztályfőnökök
2024. november 26.	Földvár kupa	Gulyás István Gulyás Éva
November hónap	A levelezős versenyek figyelemmel kísérése	Osztályfőnökök Vonnák Lászlóné
November hónap	Medve matekverseny, Zrínyi Ilona matematika verseny	Boriné Nagy Klára
November hónap	Simonyi helyesírási verseny	Szalóki Krisztina
November hónap	Angol verseny	Hegedűs Mónika

2024. október 26.- 2024. november 3-ig őszi szünet

December

Időpont	Feladat	Felelős
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központilag, egységes követelmények szerint szervezett írásbelikre.	Gulyás Éva
2024. december 5.	Mikulás műsor az óvodásoknak, nyugdíjasoknak	Majzik Ágnes Vonnák Lászlóné
2024. december 6.	Mikulás műsor az iskolásoknak	Majzik Ágnes Vonnák Lászlóné
2024. december 15.	Falu karácsony	Telek Kinga Tóth Kati Urbán László
2024. december	Diákolimpia, sportversenyek AMV nevezés	Gulyás István Gulyás Éva Boriné Nagy Klára
2024. december	Adventi készülődés	pedagógusok
2024. december 20.	Karácsony témanap Iskolakarácsony ünnepi műsor	Tóth Katalin Urbán László

2024. december 21.- 2025. január 05. téli szünet

Január

Időpont	Feladat	Felelős
2025. január 9 – 2025. május 9	NETFIT mérés	Gulyás István
2025. január 15-ig.	Tantárgyi felmérések	Minden pedagógus
2025. január 14-15.	Félévi osztályozó vizsgák	Boriné Nagy Klára minden pedagógus
2025. január 17.	Első félév vége	Minden pedagógus
2025. január 17.	Osztályozó értekezlet	Boriné Nagy Klára
2025. január 18.	Egységes írásbeli felvételi vizsga	Gulyás Éva
2025. január 22.	A Magyar Kultúra Napja olvasó délután	Szalóki Krisztina Minden pedagógus
2025. január 20-24.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
2025. január 24.	Félévi bizonyítványok	Osztályfőnökök
2025. január 31.	2. Tanítás nélküli munkanap: Nevelési értekezlet	Boriné Nagy Klára
2025. január hónap	Jelentkezés az Alsós Komplex Tanulmányi Versenyre	Vonnák Lászlóné
2025. január hónap	A levelezős versenyek figyelemmel kísérése	Osztályfőnökök Vonnák Lászlóné
2025. január	Diákolimpia versenyek	Gulyás István

2024. december 21.- 2025. január 05. téli szünet

Február

Időpont	Feladat	Felelős
2025. február	Farsang a nyugdíjasokkal	Majzik Ágnes Vonnák László
2025. február 4.	Iskolaelőkészítő foglalkozás	Kókai-Kamasz Edit
2025. február 18.	Iskolaelőkészítő foglalkozás	Kókai-Kamasz Edit
2025. február 20.	Tanulói jelentkezési lapok Tanulói adatlapok továbbítása	Gulyás Éva
2025. február 21.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól történő megemlékezés	Magyar- Történelem óra Osztályfőnökök DÖK
2025. február 27.	Alsós farsangi multság	Nagy Anikó Lisóczkiné Csábi Erzsébet
2025. február 28.	Felsőfő farsang	Boriné Nagy Klára
2025. február	Zrínyi Ilona Matematika Kazinczy verseny	Tóth Katalin Nagy Anikó Szalóki Krisztina
2025. február 28.	Hivatal informatikai rendszerében tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése.	
2025. február hónapban	Az alsósok számára meghirdetett kistérségi illetve megyei szintű versenyek időpontjainak figyelemmel kísérése	Kókai-Kamasz Edit

Március

Időpont	Feladat	Felelős
2025. március hónapban	Az alsósok számára meghirdetett kistérségi illetve megyei szintű versenyekre való jelentkezések összegyűjtése, továbbítása	Kókai-Kamasz Edit
2025. március 1.	Teljesítményértékelés megindítása	Boriné Nagy Klára Kókai-Kamasz Edit Petőné Utsi Hajnalka
2025. március 3.-7.	Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	minden pedagógus
2025. március 4.	Iskolaelőkészítő foglalkozás	Kókai-Kamasz Edit
2025. március hónapban	Az Alsós Komplex Tanulmányi Verseny házi fordulója	Kókai-Kamasz Edit Telek Kinga
2025. március 14.	Nemzeti ünnep	Szalóki Krisztina Petőné Utsi Hajnalka Minden pedagógus
2025. március 18.	Iskolaelőkészítő foglalkozás	Kókai-Kamasz Edit
2025. március 21.	Víz világnapja	Alprogrami órák minden pedagógus
2025. március 24.-	Digitális országos kompetenciamérés kezdete	Urbán László
2024. március 24.	Vers-és prózamondó verseny felsőtagozat	Szalóki Krisztina Petőné Utsi Hajnalka
2025. március 24-28.	Digitális témahét	Minden pedagógus Alprogrami keretek
2025. március 25-27.	Tanulói adatlapok módosítása Módosított tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak	Gulyás Éva
2025. március 26.	Vers- és prózamondó verseny alsótagozat	Kókai-Kamasz Edit Takácsné Boros Bernadett

Országos mérések 2025. március 24. és 2025. május 30.

Április

Időpont	Feladat	Felelős
2025. április 3.	3. évfolyam temetőben koszorúzás Fehér István sírja	Majzik Ágnes Vonnák Lászlóné
2025. április 4.	Tápióbicskei csata Hidi – csata Megemlékezés a kopjafánál	Minden pedagógus Urbán László
2025. április 7.	Föld napja Téma nap	osztályfőnökök
2025. április 7-11.	Fenntarthatósági témahét	Minden pedagógus Alprogrami keretek
2025. április 11.	Körzeti Vers-és prózamondó verseny	Osztályfőnökök
2025. április 11-12	Költészet napja (rádiós műsor)	Szalóki Krisztina
2025. április 10-11.	Leendő elsősök beiratkozása	Boriné Nagy Klára
2025. április 1. hete	Nevezés a körzeti Vers- és prózamondó versenyre	Kókai-Kamasz Edit
2025. április 11.	A Holocaust áldozataira emlékezünk	DÖK
2025. április 14.	Fogadó óra alsó tagozat	pedagógusok
2025. április 14.	Fogadó óra felsőtagozat	szaktanárok
2025. április hónapban	Megyei Alsós Komplex Tanulmányi Verseny	Kókai-Kamasz Edit
2025.	Anyák napi ajándékok hazaküldése	osztályfőnökök

2025. április 17.– 2025. április 27 -ig tavasz szünet

Országos mérések 2025. március 24. és 2024. május 30.

Május

Időpont	Feladat	Felelős
2025. május 5.	Május kerékállítás	minden pedagógus
2025. május hónapban	Alsó tagozatos levelező versenyek (Méhecske; Szövegmanó) megyei döntői	Osztályfőnökök Kókai-Kamasz Edit
2025. május 5.	felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	Gulyás Éva
2025. május 9.	NETFIT mérés határidő	Gulyás István
2025. május 23.-25.	Pedagógus kirándulás 3 tanítás nélküli kirándulás	Lisóczkiné Csábi Erzsébet
2025. május 25.	Hősök napja	Gulyás Éva Szalóki Krisztina
2025. május vége	Kimeneti tantárgyi mérések	Kókai-Kamasz Edit, Petőné Utsi Hajnalka
2025. május vége	Erzsébet alapítvány táborozás	Osztályfőnökök
2025. május 27-28	Jászberény kirándulás osztálykirándulások alsó tagozat	Kókai-Kamasz Edit
2025. május 30.	Teljesítményértékelés befejezése	Boriné Nagy Klára Kókai-Kamasz Edit Petőné Utsi Hajnalka
2025. május 30.	Digitális országos kompetenciamérés vége	Urbán László

Országos mérések 2025. március 24. és 2024. május 30.

Június

Időpont	Feladat	Felelős
2025. június 20.	NETFIT mérés eredménye feltöltésének	Gulyás István
2025. június 4.	Összetartozás Napja	Minden pedagógus Szalóki Krisztina Petőné Utsi Hajnalka
2025. június 13.	Kihívás napja	Lisóczkiné Csábi Erzsébet
2025. június 15.	Teljesítményértékelés zárás	Boriné Nagy Klára Kókai Kamasz Edit Petőné Utsi Hajnalka
2025. június 11-12.	Osztályozó vizsga	Osztályfőnökök Minden érintett pedagógus
2025. június 18.	Gyermeknap, 4. Tanítás nélküli munkanap	Minden pedagógus
2025. június 20.	Osztályozó értekezlet	Boriné Nagy Klára
2025. június 21.	Ballagás, Tanévzáró ünnepély	Petőné Utsi Hajnalka Lisóczkiné Csábi Erzsébet Boriné Nagy Klára
2025. június 23 - .	Napközis tábor	Minden pedagógus
2025. június 30.	Tanévzáró értekezlet	Boriné Nagy Klára

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra a szabadidő sávjában, a „Te órád” keretén belül szerveződnek.

A délutáni alprogrami foglalkozások:

Az alprogramok a délutáni, komplex, képesség- és készségfejlesztő tartalommal megtöltött foglalkozásait döntően nem egy adott tantárgy köré szervezzük. Az adott alprogram, specialitásának figyelembevételével támaszkodik, épít a DFHT-stratégiára, annak elemeire, technikáira, módszereire, előtérbe helyezve a tudásban és szocializáltságban heterogén tanulói csoport fejlesztését, különös tekintettel a kooperatív és a kollaboratív technikák, módszerek alkalmazására.

Logikaalapú alprogram.

Művészetalapú alprogramba

Életvitelalapú alprogram

Testmozgásalapú alprogram

Digitálisalapú alprogram

VERSENYEK

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Nemzeti Tehetség Program által szakmai tekintetben támogatott, valamint a Nemzeti Tehetség Alap forrásai terhére anyagi hozzájárulásban részesülő tanulmányi versenyek közül iskolánk a következőkbe nevez be a 2024/2025. tanévben:

Szép magyar beszéd verseny 5-8. évfolyam (Kazinczy-verseny)

Iskolánk a következő versenyekre nevez iskolai támogatással az előzőeken felül:

alsó tagozat:

Pest megyei komplex verseny (4. évfolyam)

Pest megyei szavalóverseny

Körzeti tanulmányi verseny

Kistérségi versenyek

Megyei sportverseny

Diákolimpia

Hétpróba országos táblajáték verseny (Hejőkeresztúr)

Pest Megyei levelezős versenyek döntőbe jutottak

felső tagozat:

Zrínyi Ilona matematikaverseny

Bolyai anyanyelvi csapatverseny

Bolyai matematika csapatverseny

Szép kiejtési verseny (Kazinczy-verseny)

Medve matematikai

Pest megyei szavalóverseny

Pest megyei levelezőverseny

Kistérségi versenyek

Megyei sportverseny

Diákolimpia (Játékos sport verseny alsó tagozat, asztalitenisz, lábtoll labda, atlétika, röplabda)

Hétpróba országos táblajáték verseny (Hejőkeresztúr)

Kaán Károly természetismereti verseny

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny

Iskolánk a következő versenyekhez szülői jelzésre segítséget ad, anyagi támogatást nem biztosít:

Pest megyei levelezőversenyek (alsó)

Jonatán Könyvmolyképző

Abonyi rajzverseny

Alapműveleti

egyéb versenyek:, angol nyelv

Sportversenyek

A Tápióbicskei Földváry Károly Általános Iskola 2024/2025-ös tanévre vonatkozó munkatervét a tantestület megismerte, a benne foglaltakat elfogadta.

Tápióbicske, 2024. augusztus 29.



Kókai-Kamasz Edit
munkaközösség – vezető





Petőné Uti Hajnalka
munkaközösség – vezető


Boriné Nagy Klára
intézményvezető

Éves munkaterv

2024/2025-ös tanévre

TÁPIÓBICSKEI FÖLDVÁRY KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM 032526



Kókai-Kamasz Edit

alsós munkaközösségvezető



Boriné Nagy Klára

intézményvezető

Tápióbicske, 2024. augusztus 23.

**A TÁPIÓBICSKEI FÖLDVÁRY KÁROLY
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE
A 2024 - 2025 – ÖS TANÉVRE**

A munkaközösség tagjai:

Kókai – Kamasz Edit

Majzik Ágnes

Nagy Anikó

Takácsné Boros Bernadett

Telek Kinga

Váradi Melinda

Vonnák Lászlóné

Alapvető céljaink:

- A ránk bízott gyermekek nevelése, tanítása.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során segítjük a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakozását, illetve a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanulók felzárkózását.
- Átadjuk tanulóinknak az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket.
- Közreműködünk a gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.
- Rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről, problémákról.

Legfőbb célunk:

Az életkori sajátosságok figyelembe vételével, a fokozatosság elvének betartásával a szövegértés fejlesztése, hogy ezzel felkészítsük tanulóinkat a tanulás elsajátítására.

Feladataink:

- A munkaközösséghez tartozó kollégák munkájának összehangolása.
- Az újonnan érkező kollégák segítése, támogatása.
- Kapcsolattartás az óvodával.
- Együttműködés a szülőkkel.
- Együttműködés a gyógypedagógussal.
- Tehetséggondozás.
- Felzárkóztatás.
- A tanórai és a tanórán kívüli munkák összehangolása.
- Esztétikai nevelés.
- Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés.

A tanév rendje

A tanév, a tanítási év

A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).

A tanítási napok száma száznyolcvanhárom (183) nap.

2. § (4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, **négy**, munkanapot **tanítás nélküli munkanap**ként használhat fel, amelyből **egy** tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai **diákönkormányzat** jogosult dönteni, **egy** tanítás nélküli munkanap kizárólag **pályaorientációs célra** használható fel.

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulónak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

Az általános iskolai beiratkozás

7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beíratni.

A témahetek és a témanap megszervezése

10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- c) Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Szombati munkanapok a 2024-25. tanévben:

- 2024. december 7. - december 24. keddet kell ledolgozni,
- 2024. december 14. - december 27. pénteket kell ledolgozni,
- 2025. május 17. - május 2. pénteket kell ledolgozni.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2025. február 8-ig küldik meg.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

(12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, és a nappali

rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

13. § (1) 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. §

(3) bekezdésének rendelkezése *szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.*

A teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok ütemezését a munkarend tartalmazza.

Feladatok ütemezése

Augusztus

Időpont	Feladatok	Felelősök	Megjegyzés
21.	Alakuló értekezlet	Boriné Nagy Klára	
23.	Összejövetel: munkaterv összeállítása, aktuális feladatok megbeszélése	Vonnák Lászlóné	
21-23.	Tanterem, szertárrendezés	Pedagógusok	
25.	A teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása.	Boriné Nagy Klára	
26.	A nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről.	Boriné Nagy Klára	
30.	A közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre.	Boriné Nagy Klára	
31.	A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása.	Boriné Nagy Klára	
31.	Az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés	Boriné Nagy Klára	

	pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele.		
27.	Pótvizsga	Majzik Ágnes Hegedűs Mónika Pedagógusok	
28.	Tankönyvek osztályonkénti szétválogatása	Pedagógusok	
29.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Boriné Nagy Klára	
30.	Tanévnyitó előkészítése	Kókai-Kamasz Edit Takácsné Boros Bernadett	

Szeptember

Időpont	Feladatok	Felelősök	Megjegyzés
1.	A teljesítményértékelési időszak kezdő napja.		
2.	Tanévnyitó ünnepély Tankönyvek kiosztása	Kókai-Kamasz Edit Takácsné Boros Bernadett Osztályfőnökök	
2.	Házirend ismertetése Tűz- és balesetvédelem	Osztályfőnökök	
2-6	Szülői értekezlet 1-4. évfolyamon	Osztályfőnökök	
2-15.	Alprogrami órák szervezése	Pedagógusok	
16.	A közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott	Boriné Nagy Klára Kókai-Kamasz Edit Petőné Utasi Hajnalka	

	személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan.		
9.-13.	Óvodás szülői értekezlet Iskola előkészítő szervezése		
11.	Tanmenetek leadása	Pedagógusok	
	A levelezős feladatmegoldó versenyekre való jelentkezés felmérése.	Osztályfőnökök	
3. hét	Elsősök DIFER mérésének kezdete	Nagy Anikó	
3. 4. hét	Tanév eleji diagnosztizáló mérések elvégzése és kiértékelése	Pedagógusok	
23.	A pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében.	Pedagógusok	
27.	Magyar Diáksport Napja	Gulyás István	
30.	Magyar Népmese Napja	Kókai-Kamasz Edit	
30.	Az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása.	Boriné Nagy Klára	

Október

Időpont	Feladatok	Felelősök	Megjegyzés
1.	Idősek Világnapja	Majzik Ágnes Vonnák Lászlóné	
1	Iskolaelőkészítő foglalkozás		
4.	Állatok Világnapja	Nagy Anikó Telek Kinga	
7.	Október 6-i megemlékezés	Szalóki Krisztina	
7-11.	Egészség témahét (Alprogrami órákon)	Osztályfőnökök	
10.	Tűzriadó	Gulyás István	
11.	DIFER mérések befejezése	Nagy Anikó	
15	Iskolaelőkészítő foglalkozás		
22.	Október 23-i megemlékezés	6. évfolyam	
	Jelentkezés a levelezős feladatmegoldó versenyekre		
21.	Pályaorientációs nap (tanításmentes)	Hegedűs Mónika Vonnák Lászlóné	

November

Időpont	Feladatok	Felelősök	Megjegyzés
1.hét	Jelentkezés a Zrínyi Ilona Matematika versenyre	Vonnák Lászlóné	
5	Iskolaelőkészítő foglalkozás		
13.	Nyílt nap	Pedagógusok	
	Óvodások meghívása a Mikulás ünnepségre	Kókai-Kamasz Edit	
19	Iskolaelőkészítő foglalkozás		
18.	Fogadóóra	Pedagógusok	
25-29.	Földvár-témahét (Alprogrami órákon)	Pedagógusok	
26.	Földvár kupa (alsóból 3.4. évfolyam)	Gulyás István Gulyás Éva	
	A levelezős versenyek figyelemmel kísérése		

December

Időpont	Feladatok	Felelősök	Megjegyzés
	Adventi készülődés		
5.	Mikulás óvodának, nyugdíjasoknak	Majzik Ágnes Vonnák Lászlóné	
6.	Mikulás műsor iskola	Majzik Ágnes Vonnák Lászlóné	
7.	Szombati munkanap		
14.	Szombati munkanap		
20.	Karácsony-témanap	Telek Kinga Tóth Katalin Urbán László	

Január

Időpont	Feladatok	Felelősök	Megjegyzés
	Tantárgyi felmérések	Pedagógusok	
14-15.	Osztályozó vizsgák	Pedagógusok	
17.	Első félév vége		
17.	Osztályozó értekezlet		
22.	Magyar Kultúra Napja	Szalóki Krisztina	
	A levelezős versenyek figyelemmel kísérése		
20-24.	Szülői értekezletek, értesítők kiadása	Osztályfőnökök	
	Nevezés az Alsós Komplex Tanulmányi Versenyre		
31.	Félévzáró Tantestületi Értekezlet (tanításmentes)	Boriné Nagy Klára	

Február

Időpont	Feladatok	Felelősök	Megjegyzés
	Farsang a nyugdíjasokkal		
	Zrínyi Ilona Matematika Verseny		
4	Iskolaelőkészítő foglalkozás		
	Az alsósok számára meghirdetett kistérségi, illetve megyei szintű versenyek időpontjainak figyelemmel kísérése		
18	Iskolaelőkészítő foglalkozás		
27.	Alsós farsang		

Március

Időpont	Feladatok	Felelősök	Megjegyzés
1.	A konkrét teljesítményértékelések megindítása.	Boriné Nagy Klára Kókai-Kamasz Edit Petőné Utasi Hajnalka	
3-7.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Pedagógusok	
4	Iskolaelőkészítő foglalkozás		
14.	Nemzeti ünnep	Szalóki Krisztina Petőné Utasi Hajnalka	
	Alsós Komplex Tanulmányi Verseny iskolai forduló		
18	Iskolaelőkészítő foglalkozás		
21.	Víz Világnapja		
	A levelezős versenyek figyelemmel kísérése		
	Nevezés az Alsós Komplex Tanulmányi Verseny megyei fordulójára		
26.	Vers- és Prózamondó Verseny	Kókai-Kamasz E. Takácsné Boros B.	
24-28.	Digitális Témahét		

Április

Időpont	Feladatok	Felelősök	Megjegyzés
3.	Nagycsütörtök 3. évfolyam temető rendbetétele Koszorúzás a temetőben	Majzik Ágnes Vonnák Lászlóné	
4.	Megemlékezés a Tápióbicskei csatáról Hídi csata Témanap		
1.hét	Nevezés a Körzeti Vers- és Prózamondó Versenyre		

7-11.	Fenntarthatósági Témahét		
7.	Föld napja		
11.	Költészet Napja Körzeti Vers- és Próзамondó Verseny		
14.	Fogadóóra	Pedagógusok	
	Alsós Komplex Tanulmányi Verseny megyei forduló		
30.	Anyák napi ajándékok hazaküldése	Osztályfőnökök	

Május

Időpont	Feladatok	Felelősök	Megjegyzés
5.	Májuskerék állítás	Kókai-Kamasz Edit Takácsné Boros Bernadett	
	Tantárgyi felmérések	Szaktanárok	
	Levelezős versenyek döntői		
	4. évfolyam magyar nyelv és irodalom, matematika kimeneti mérés		
23-24.	Tantestületi kirándulás (23.-tanításmentes)	Lisóczkiné Csábi Erzsébet	
27-28.	Alsó tagozat tanulmányi kirándulása		
31.	A teljesítményértékelések befejezésének határideje.		

Június

Időpont	Feladatok	Felelősök	Megjegyzés
4.	Összetartozás Napja	Pedagógusok	
11-12.	Osztályozó vizsgák	Pedagógusok	

13.	Sportnap	Gulyás Éva Gulyás István	
15.	A teljesítményértékelési időszak záró napja.		
18.	Gyereknapi	ISZSZ	
20.	Osztályozó értekezlet		
21.	Ballagás Tanévzáró ünnepély	Boriné Nagy Klára Lisóczkiné Csábi Erzsébet	
30.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Boriné Nagy Klára	
30.	A teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.		

Minden hétfőn 15:00 felsős munkaközösségi értekezlet.

Minden kedden 16:00 alsós munkaközösségi értekezlet.

Minden szerdán vezetői megbeszélés 16:00 órakor.

Éves munkaterv

2024/2025-ös tanévre

TÁPIÓBICSKEI FÖLDVÁRY KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM 032526

Petőné Utasi Hajnalka
Petőné Utasi Hajnalka
felsős munkaközösségvezető

Boriné Nagy Klára
Boriné Nagy Klára
intézményvezető

Tápióbicske, 2024. augusztus 23.

A 2024/25-ös tanévben a felsős munkaközösség tagjai:

Gulyás Éva

Gulyás István Gyula

Hegedűs Mónika

Lisóczkiné Csábi Erzsébet

Majoros-Szily Sarolta

Sávoli Réka

Szalóki Krisztina

Tóth Katalin

Urbán László

A teljes tanév alatt minden hétfőn 15:00-kor munkaközösségi értekezlet a felsősöknek!

Augusztus-szeptember

dátum	program	felelős
2024. augusztus 21.	Alakuló értekezlet	Boriné Nagy Klára
2024. augusztus 22-30.	Tanterem, szertárrendezés.	Minden pedagógus
2024. augusztus 23.	Felső munkaközösségi megbeszélés	Petőné Utsi Hajnalka
2024. augusztus 26.	Csapatépítő tréning	Minden pedagógus
2024. augusztus 27.	Pótvizsgák	Hegedűs Mónika
2024. augusztus 28.	Tankönyvek átvétele	Urbán László
2024. augusztus 28.	Tankönyvek osztályonkénti szétválogatása	Minden pedagógus
2024. augusztus 29.	Nevelőtestületi értekezlet	Boriné Nagy Klára
2024. szeptember 2.	Tanévnyitó ünnepély	Takácsné Boros Bernadett Kókai-Kamasz Edit
2024. szeptember 2.	Házirend ismertetése. Tűz- és balesetvédelem Tankönyvosztás	Osztályfőnökök
2024. szeptember 2-6.	Szülői értekezletek megszervezése	Osztályfőnökök
2024. szeptember 11.	Tanmenetek, tematikus tervek leadása	Minden pedagógus
2024.szeptember 17- október 9.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálat	Gulyás Éva
2024. szeptember 4.	DÖK alakuló ülés	Telek Kinga
2024. szeptember 27.	Magyar Diáksport napja Magyar Népmese napja	Gulyás István Gulyás Éva Szalóki Krisztina
Szeptember hónap folyamán.	Jelentkezés: Versenyekre Diákolimpiára	Szaktanárok

Október

Időpont	Feladat	Felelős
2024 október 1.	Idősek világnapja	Vonnák Lászlóné Majzik Ágnes
2024. október 4.	Állatok Világnapja	Majoros-Szily Sarolta Nagy Anikó Telek Kinga
2024. október 7.	Megemlékezés: Aradi vértanúk napja	Szalóki Krisztina
2024. október 10.	Tűzriadó próba	Gulyás István
2024. október 7-11.	Egészség hét (Témahét)	Alprogrami órákon osztályfőnökök
2024. október	Kukoricafosztás	Tájház
2024. október 21.	Pályaorientációs nap tanításmentes munkanap	Hegedüs Mónika
2024. október 22.	Megemlékezés: Október 23.	6. évfolyam Petőné Utasi Hajnalka
2024. október 31-ig	7. és 8. tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Gulyás Éva

2024. október 26.- 2024. november 3-ig őszi szünet

November

Időpont	Feladat	Felelős
2024. november 11-17.	Nyílt hét felsőtagozat	szaktanárok
2024. november 18.	Felső fogadóóra	szaktanárok
2024. november ?.	Szakmák Éjszakája	Gulyás Éva

2024. november 25-29.	Földvály – témahét (alprogrami órák)	osztályfőnökök
2024. november 26.	Földvály Kupa	Gulyás Éva Gulyás István

December

Időpont	Feladat	Felelős
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központilag, egységes követelmények szerint szervezett írásbelikre.	Gulyás Éva
2024. december 5-6.	Mikulás témanap	Majzik Ágnes Vonnák Lászlóné
2024. december 7.	szombati munkanap	
2024. december 14	szombati munkanap	
2024. december	Diákolimpia, sportversenyek	Gulyás István
2024. december 20.	Karácsony témanap Iskolakarácsony ünnepi műsor	Urbán László Tóth Katalin

2024. december 21.- 2024. január 05. téli szünet

Január

Időpont	Feladat	Felelős
2025. január -május	NETFIT mérés	Gulyás István
2025. január 15-ig.	Tantárgyi felmérések	Minden pedagógus
2025. január 14-15.	Osztályozó vizsga	Minden pedagógus
2025. január 17.	Első félév vége Osztályozó értekezlet	Boriné Nagy Klára
2025. január 18.	Egységes írásbeli felvételi vizsga a középiskolákba	Gulyás Éva
2025. január 22.	A Magyar Kultúra Napja	Szalóki Krisztina

	olvasó délután	
2025. január 20-24.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
2025. január	Diákolimpia versenyek	Gulyás István
2025. január 24.	Félévi bizonyítványok	Osztályfőnökök
2025. január 31.	Nevelési értekezlet tanításmentes munkanap	Minden pedagógus

Február

Időpont	Feladat	Felelős
2025. február 20.	Tanulói jelentkezési lapok Tanulói adatlapok továbbítása	Boriné Nagy Klára
2025. február 21.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól történő megemlékezés faliújság	magyar és történelem óra DÖK
2025. február 28.	Felsős farsang	Boriné Nagy Klára Lisóczkiné Csábi Erzsébet

Március

Időpont	Feladat	Felelős
2025. március 3-7-ig	Pénz hét	?
2025. március 14.	Nemzeti ünnep	Szalóki Krisztina Petőné Utasi Hajnalka és minden pedagógus
2025. március 21.	Víz világnapja	Alprogrami órák
2025. március 24-	Kompetencia mérés	Urbán László
2025. március 25-27.	Tanulói adatlapok módosítása Módosított tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak	Gulyás Éva
2025. március 24-28.	Digitális témahét	Alprogrami órákon osztályfőnökök
2025. március 24.	Felsős szavalóverseny	Szalóki Krisztina Petőné Utasi Hajnalka

Tavaszi szünet 2025. április 17- április 25-ig

Április

Időpont	Feladat	Felelős
2025. április 1. hete	Nevezés a körzeti Vers- és prózamondó versenyre	Szalóki Krisztina
2025. április 4.	Hídi csata (Téma nap)	Urbán László
2025. április 7.	Föld napja	Hegedüs Mónika
2025. április 7-11.	Fenntarthatósági témahét	Alprogrami órákon
2025. április 11-12	Költészet napja Körzeti szavaló verseny	Szalóki Krisztina Petőné Utsi Hajnalka
2025. április 11.	A Holocaust áldozataira emlékezünk faliújság	DÖK
2025. április 14.	Fogadóóra	Minden Pedagógus

Május

Időpont	Feladat	Felelős
2025. május	Anyák napja felső tagozat	Osztályfőnökök
2025. május 5.	felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	Gulyás Éva
2025. május 23-24	Pedagógus kirándulás	Lisóczkiné Csábi Erzsébet
2025. május 25.	Hősök napja	Gulyás Éva
2025. május vége	Kimeneti mérések	Petőné Utsi Hajnalka
2025. május utolsó hete	Zánka Osztálykirándulások (27-28)	Osztályfőnökök

Június

Időpont	Feladat	Felelős
2025. június 4.	Összetartozás Napja	Petőné Utsi Hajnalka
2025. június 13.	Sportnap napja	Lisóczkiné Csábi Erzsébet
2025. június 11-12.	Osztályozó vizsga	Osztályfőnökök Minden érintett pedagógus
2025. június 18.	Gyermeknap tanítás nélküli munkanap	Szülők és pedagógusok
2025. június 20.	NETFIT mérés eredmények feltöltése	Gulyás István
2025. június 20.	Osztályozó értekezlet	Boriné Nagy Klára
2025. június 21.	Ballagás Tanévzáró ünnepély	Hegedüs Mónika Boriné Nagy Klára
2025. június 30.	Tanévzáró értekezlet Nevelőtestületi	Minden pedagógus

2025. június 21. tanév vége

DÖK Diákönkormányzat Munkaterv

2024.09.15.

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával foglalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulóit, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnék az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselése az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése:
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
 - rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, továbbá a helyi újságokban az aktualitásoknak megfelelően: diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életéről, élménybeszámolók

- osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba.

3. A társadalmilag hasznos munkák segítése:
szemétszedés szervezése

4. Kulturális rendezvények segítése:

- iskolai ünnepélyek
- rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok
- Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő tanár: Telek Kinga

Diákönkormányzat elnöke: Oláh Melani

Diákönkormányzati tagok:

4.o	5.a	5.b	6.o	7.a	7.b	8.o	elnök
Petrik Pál Szulimán Maja	Kókai Gábor, Trautman Gábor	Kovács Kíra, Kudett Vivien	Hegedűs Véda, Erdélyi Zoárd	Majnár Máté, Bodó Marietta	Farkas Máté, Szőrös Nikolasz	Oláh Melani, Szeremlei Norbert	Oláh Melani

Éves Munkaterv

SZEPTEMBER

- Alakuló ülés-szeptember 4.
- Vezetőség választás, házirend ismertetése, változások ismertetése
- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- DÖK közgyűlés-szeptember 27.

OKTÓBER

- DÖK gyűlés
- Állatok világnapja
- Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
- 23. nemzeti ünnep
- Pályaorientációs nap
- Halloween ünnepre mozgósítás Tökfaragás-október 28. Fehér István Művelődési Ház

NOVEMBER

- DÖK gyűlés
- Földvagy Témahét

DECEMBER

- DÖK gyűlés
- Mikulás témakör-készülődés
- Adventi témahét-készülődés

JANUÁR

- DÖK gyűlés
- Magyar Kultúra hete-készülődés

FEBRUÁR

- DÖK gyűlés
- Farsangi készülődés
- Kommunizmus és egyéb diktatúra áldozatairól történő megemlékezés faliújság

MÁRCIUS

- DÖK gyűlés
- Március 15-ei ünnepség
- Víz világnapja készülődés

ÁPRILIS

- DÖK gyűlés
- Költészet napja
- Tápióbicskei Emlékcsata
- Holokauszt áldozatai megemlékezés
- Föld napja készülődés
- Fenntarthatóság témahét

MÁJUS

- DÖK gyűlés
- Hősök napja

JÚNIUS

- éves munka értékelése
- évzáró, ballagás
- Összetartozás napja
- Gyereknap

A Tápióbicskei Földvály Károly Általános Iskola 2024/2025-ös tanévre vonatkozó munkatervét a Diákönkormányzat megismerte, a benne foglaltakat elfogadta.

Tápióbicske, 2024.szeptember 15.

Oláh Melani.....

Oláh Melani
diákönkormányzat elnöke

Telek Kinga

diákönkormányzat segítő pedagógusa

1. Az ellenőrzés általános feltételei

A belső ellenőrzési rendszer átfogja az iskola egész pedagógiai munkáját, a nevelési – oktatási folyamatok egészét.

Az ellenőrzés biztosítja, hogy a pedagógiai folyamat közben jelentkező hibák feltáródjanak és a megfelelő időben megtörténjen azok korrekciója. Javítva ezáltal a munkavégzés színvonalát és hatékonyságát.

Az intézményen belüli általános ellenőrzési feladatokat, valamint az ellenőrzést végző személyek, illetve ellenőrzött dolgozók jogait és kötelességeit a „Belső ellenőrzési szabályzat” határozza meg.

A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért és annak hatékony működéséért az igazgató a felelős. Rajta kívül az intézmény minden vezető beosztású dolgozója felelős a maga területén a hatékony és folytonos ellenőrzésért.

Az ellenőrzéshez minden tanévre ellenőrzési terv készül, mely tartalmazza az ellenőrzésre kerülő területeket, formáit, az ellenőrzés célját, felelősét, várható idejét.

A várható ellenőrzésről előzetesen értesítik az ellenőrzésre kerülő terület felelőseit és az ellenőrzött dolgozót is, hogy előzetesen az előkészületi munkákat elvégezhessék.

A tervezett és bejelentett ellenőrzések mellett szükség esetén alkalmasszerűen, illetve bejelentés nélkül is sor kerülhet ellenőrzésre.

2. Az ellenőrzés célja

- Annak a vizsgálata, hogy az iskola működése megfelel-e a pedagógiai programban leírtaknak, a tantervi és egyéb követelményeknek a központi és helyi normáknak, hatályos jogszabályoknak.
- Az intézményi működés teljes áttekintése és tanügy-igazgatási valamint nevelő – oktató munkájának kontrollja azért, hogy az ellenőrzés során szerzett tapasztalatokat felhasználhassa az egyéni és intézményi értékeléshez, a szükséges korrekcióhoz illetve a további szabályozás érdekében.

3. Az ellenőrzés feladatai

3.1 Tanügyigazgatás területén:

- Szolgálja a tanügyi dokumentumok formai és tartalmi követelményeknek való megfelelést;
- Feladatellátás feltételeinek alakulása;
- A törvény által előírt szabályok, és azokon alapuló helyi szabályzatok számbavétele, aktualitásának megállapítása;
- A munkaköri leírások aktualizálása;
- A statisztikák elkészítéséhez szükséges adatok pontosságának ellenőrzése;
- A törvény által előírt órábank és feladatellátáshoz szükséges munkaerőigény összevetése;
- Adat, irat és ügykezelés szabályossága;
- Órarendek, terembeosztás;

- Pedagógusok által vezetett dokumentumok:
 - ❖ törzskönyvek, anyakönyvek, bizonyítványok, a KRÉTA digitális napló helyes naprakész vezetése,
 - ❖ ellenőrzők, tájékoztató füzetek, - fejlesztési naplók vezetése.

- Iskolatitkár által vezetett dokumentumok:
 - ❖ szigorú számadású iskolai nyomtatványok kezelése,
 - ❖ beírási napló,
 - ❖ irattár és irattári dokumentumok selejtezésének ellenőrzése.
 - ❖ pályázati adminisztráció ellenőrzése,
 - ❖ leltárnyilvántartásban szereplő eszközök meglétének ellenőrzése,
 - ❖ IKT eszközök nyilvántartásának, leltárának vezetése.

3.2 Nevelő – oktató munka területén

- Biztosítsa az iskola pedagógiai munkájának jogszerű működését (a jogszabályok, a tantervek és az iskola pedagógiai programja alapján);
- Segítse elő az intézményben folyó nevelő – oktató munka eredményességét, hatékonyságát, folyamatos fejlesztését;
- Az ellenőrzési terv tartalmazza az oktatás ellenőrzését, a tanulók tudásszintjének mérését, értékelését;
- A vezetők számára megfelelő mennyiségű információt biztosítson a pedagógusok munkavégzéséről;
- Szolgáltasson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez;
- Ösztönözze a tanórak pontos megkezdésének és befejezésének, valamint az ügyeletek adásának (reggeli, szünet, udvari) rendjét.
- Tantermi, folyosói dekorációk aktualizálásának biztosítása.
- Tanulmányi kirándulások, iskolai rendezvények tervezése és lebonyolítása terén végzett pedagógiai tevékenység

3.2 Egyéb, a működéssel összefüggő területek ellenőrzése

- A munkavállalók részéről a munkafegyelem érvényesülésének, a biztonságos munkavégzésnek, a balesetvédelemnek és egészségügyi követelményeknek az ellenőrzése.
- A tisztaság, higiénés követelményeknek a betartása (tantermek, folyosók, illemhelyek, udvar, szertár, sportcsarnok).
- A tanév előtt az iskola külső és belső körletének bejárása balesetvédelmi szempontból.
- A munkaidő pontos betartása, készenléti ügyelet betartása.
- PR-tevékenység (pályázatokon való részvétel, kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel, tájékoztatás iskolai eseményekről, programokról).

4. Az iskolai belső ellenőrzést végző személyek

- az iskola igazgatója
- munkaközösség-vezetők
- munkaközösségek tagjai egy-egy feladatnál
- osztályfőnökök osztályukon belül
- munkavédelmi szakember
- megbízás és felkérés esetén szakértők

A munkavállalók munkavégzésének ellenőrzése a munkaköri leírásban rögzített területekre vonatkozik.

Az igazgató közvetlenül ellenőrzi a munkaközösség vezetői munkáját. Ennek egyik eszköze a szóbeli és írásbeli beszámoltatás, a dokumentációs –és adatszolgáltatás pontossága.

A munkaközösség-vezetők ellenőrzési tapasztalatairól folyamatosan tájékoztatják az igazgatót. Az ellenőrzés tapasztalatait a munkaközösségük tagjaival megbeszélik.

A szakmai ellenőrzést a munkaközösség- vezetői tervezik és szervezik meg az adott tanévre az iskola belső ellenőrzési tervéhez igazodva.

5. A nevelő – oktató munka ellenőrzése

A nevelő - oktató munka ellenőrzését az igazgató a munkaközösség-vezetők segítségével feladatmegosztás alapján végzi, végezteti.

Az igazgató– az általa szükségesnek tartott esetekben - jogosult az iskola pedagógusai közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

Az ellenőrzési feladattal megbízott személy köteles a tapasztalatairól beszámolni az iskola vezetőjének.

Az ellenőrzés és megbeszélés következménye lehet:

- pozitív megerősítés, dicsérő visszajelzés,
- hiányosságok pótlása,
- következtetések levonása,
- új feladat kijelölése a pedagógusnak, a munkaközösségeknek.

Az általánosító tapasztalatokat a vezetői, a testületi/alkalmazotti értekezleteken összegezni szükséges az esetlegesen adódó feladatok megfogalmazásával együtt.

5.1 Az ellenőrzés területei:

- a pedagógiai, szervezeti, tanügy-igazgatási feladatok és dokumentációk ellenőrzése;
- időszakos, kiemelt, állandó és speciális ellenőrzések;
- tanórákon, tanórákon kívüli foglalkozások, megbeszélések, írásos dokumentumok, tanulói produktumok, felmérések, mérések.

5.2 Az ellenőrzés formái:

- óralátogatás
- foglalkozások ellenőrzése
- beszámoltatás
- eredményvizsgálat
- kérdőívek
- helyszíni ellenőrzések
- dokumentációs ellenőrzések (törzskönyv, naplók, tanmenet, foglalkozási tervek, munkatervek, egyéni fejlesztési tervek, felmérések, tanulói füzetek stb.)

5.3 Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő – oktató munka belső ellenőrzése (BECS) során:

- A pedagógusok munkafegyelme
- A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása
- A nevelő – oktató munkához kapcsolódó adminisztráció, dokumentáció pontossága
- A tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja
- A tantermekhez, az osztályokhoz tartozó szekrények rendezettsége, tisztasága
- A tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása
- A nevelő-oktató munka színvonala a tanítási órákon és tanórákon kívül

Ezen belül különösen:

- az előzetes tervezés, felkészülés,
- a tanítási óra felépítése és szervezése,
- a tanítási órán alkalmazott módszerek, tanításszervezési eljárások, IKT eszközök használata,
- a tanulók munkája, magatartása, a pedagógus magatartása a tanítási órákon,
- az óra eredményessége a helyi tanterv követelményeinek teljesítése,
- a tanítványok füzetvezetése, eszközhasználata,
- a tanórákon kívüli nevelőmunka, közösségformálás eredményei.

A pedagógiai munka éves ellenőrzésének ütemezési terve

terület	mérési pont	módszer	gyakoriság	dokumentáció	felelős
Tanulmányi munka	belső ell. szerint esetenként	dokumentum-elemzés	havonta	napló, ellenőrző	osztályfőnök igazgató
Verseny-eredmények	tanévvégi értékelés	elemzés	évente	összesítések, jegyzőkönyvek	igazgató munkaközösségvezető
Magatartás	havonta, osztályozó értekezlet	óralátogatás megbeszélés	havonta félévente	feljegyzés	igazgató osztályfőnök munkaközösségvezető
Szorgalom	havonta, osztályozó értekezlet	óralátogatás megbeszélés	havonta félévente	feljegyzés	igazgató osztályfőnök munkaközösségvezető
Fegyelmi ügyek	esetenként	dok.elemzés megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	igazgató
Jutalmazások (motiváció)	munkaterv szerinti	óralátogatás dok.elemzés	rendszeres	feljegyzés napló	igazgató munkaközösségvezető
Belső mérések	tanmenet szerint	dok.elemzés	folyamatos évente	napló jegyzőkönyv	igazgató
Külső mérések	esetenként	írásbeli	esetenként	jegyzőkönyv	igazgató
Tanmenet, program	IX. 10.	dok.elemzés	évente	tanmenet	igazgató
Tankönyv, taneszköz	IX. 15. II. 15.	dok.elemzés megbeszélés	félévente	rendelések, leltári jegyzőkönyv	igazgató
Osztályfőnöki mkv.-i tevékenység	munkaterv szerint	óralátogatás dok.elemzés megbeszélés	munkaterv szerint	feljegyzés	igazgató
Pedagógusok munkája	munkaterv szerint	óralátogatás dok.elemzés	munkaterv szerint	feljegyzés napló	igazgató munkaközösségvezető
Munkaközösségi szakmai munka	munkaterv szerint	óralátogatás iskolai elemzés beszélgetés	munkaterv szerint	napló feljegyzés	igazgató
Házirend	folyamatos	iskolabejárás óralátogatás dok.elemzés	folyamatos	feljegyzés	igazgató
Ügyeleti rendszer	folyamatos	dok.elemzés beszámoltatás	folyamatos	feljegyzés	igazgató
SZMSZ, Pedagógiai Program végrehajtása	ig. utasítás szerint	jogszabály és dok.elemzés	2 évente	feljegyzés	igazgató

Tanulmányi munka	folyamatos tanmenet szerinti félév, évvége	szóbeli írásbeli	eseti tanmenet szerinti, félévente	tájékoztatófüzet, napló, bizonyítvány	szaktanár
Verseny-eredmények	versenyek	írásbeli, szóbeli, gyakorlati	évente	jegyzőkönyv	szaktanár
Magatartás	hónap vége félév, évvége	önértékelés megbeszélés	havonta félévente	napló	osztályfőnök
Szorgalom	hónap vége félév, évvége	önértékelés megbeszélés	havonta félévente	napló	osztályfőnök
Fegyelmi ügyek	félév, évvége	megbeszélés	félévente	jegyzőkönyv	igazgató
Jutalmazások (motiváció)	félév, évvége	önértékelés dok.elemzés	félévente	jegyzőkönyv	igazgató
Belső mérések	tanmenet szerint	írásbeli szóbeli	rendszeres	napló jegyzőkönyv	szaktanár munkaközösségvezető
Külső mérések	esetenként	írásbeli	eseti	jegyzőkönyv	igazgató
Tanmenet, program	félév évvége	beszámoló	félévente	jegyzőkönyv	igazgató
Tankönyv, taneszköz	félév évvége	beszámoló	félévente	jegyzőkönyv	igazgató
Osztályfőnöki mkv-i tevékenység	félév évvége	beszámoló	félévente	jegyzőkönyv	igazgató.
Pedagógusok munkája	félév évvége	beszélgetés, dok.elemzés	félévente	feljegyzések	igazgató
Munkaközösségi szakmai munka	tanév vége	önértékelés	évente	jegyzőkönyv	igazgató
Házirend	évente	beszámoló	évente	jegyzőkönyv	igazgató
Ügyeleti rendszer	évente	beszámoló	évente	jegyzőkönyv	igazgató
SZMSZ, Pedagógiai Program végrehajtása	2 évente	beszámoló	2 évente	jegyzőkönyv	igazgató

NÉV	TANTÁRGY	hónap
Gulyás Éva	Testnevelés	október, február
Gulyás István	Testnevelés	szeptember, január
Hegedűs Mónika	Angol, földrajz	október, február
Kókai-Kamasz Edit	Matematika, irodalom magyar nyelv	november, március
Lisóczkiné Csábi Erzsébet	Matematika, Fizika	október, február

Majoros-Szily Sarolta	Biológia, kémia	szeptember, január
Majzik Ágnes	Matematika, irodalom magyar nyelv	november, március
Nagy Anikó	Matematika, irodalom magyar nyelv	szeptember, január
Petőné Utasi Hajnalka	Történelem magyar nyelv irodalom	október, február
Sávoly Réka	angol magyar nyelv	szeptember, január
Szalóki Krisztina	magyar nyelv irodalom	október, február
Takácsné Boros Bernadett	Matematika, irodalom magyar nyelv	november, március
Telek Kinga	természettudomány irodalom	december, április
Tóth Katalin	irodalom technika és tervezés	december, április
Urbán László	matematika természettudomány	november, március
Váradi Melinda Hajnalka	napközis foglalkozás	december, április
Vonnák Lászlóné	Matematika, irodalom magyar nyelv	december, április

Óralátogatási szempontok:

1. A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?
2. Mennyiben feleltek meg a használt módszerek az intézmény által preferált módszertannak?
(IKT módszerek, projektmódszer, kooperatív technikák stb.)
3. A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket?
4. Hogyan történt a tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?